

TECHNOLOGIE ARCHIFLOW

■ Système ouvert.

Archiflow est en mesure de prendre en charge des mécanismes complexes de coopération applicative afin de garantir une intégration totale au Système d'Information (M.I.S.) de l'entreprise. L'utilisation de normes XML au sein d'une architecture Web Service (architecture SOA) offre une gestion simple et fiable de l'interopérabilité entre les différentes applications.

■ Outils novateurs.

Archiflow intègre dans le code les derniers outils mis à disposition par le législateur (signature électronique, courrier électronique certifié et horodatage) qui permettent une gestion adéquate et efficace des documents informatiques ayant une valeur légale. L'ergonomie de l'interface applicative, disponible sur le bureau électronique ou sur Internet, a été spécialement conçue pour simplifier et optimiser l'exploitation quotidienne de ces outils.

■ Workflow de processus et Workflow collaboratif.

Archiflow inclut un puissant moteur de Workflow de procédures qui permet une gestion fiable et efficace des processus de traitement des documents. Dans le cas de processus particulièrement déstructurés ou pour le traitement des exceptions, le Workflow de procédures peut être associé à un Workflow collaboratif afin d'assurer une flexibilité optimale, tout en respectant le déroulement programmé des étapes.

■ Sécurité des archives documentaires et archivage.

Archiflow garantit la sécurité des archives documentaires en proposant des technologies de pointe basées sur le modèle PKI (Public Key Infrastructure). Son intégration native à la solution d'archivage Virgilio permet de pérenniser la valeur légale des documents électroniques.

■ Evolutivité et fiabilité.

Archiflow est une plateforme modulaire et évolutive qui permet d'accompagner le processus de croissance d'une entreprise, tout en préservant la base technologique de cette dernière. Les technologies d'équilibrage de la charge, de cluster applicatif et de restauration des données en cas de catastrophe permettent de garantir à tout moment des performances optimales et la disponibilité du service.



OPTIMISEZ VOTRE AGILITE COMMERCIALE



ARCHIFLOW

SIAV

LA SOLUTION SIAV

pour une gestion efficace de tous les processus de traitement des documents

A Gestion des Processus et des Bureaux

PROBLÉMATIQUE

Pour mener à bien son activité, une entreprise met en oeuvre toute une série de processus, souvent étroitement liés entre eux.

La gestion de ces processus représente pour l'entreprise un défi décisif à relever afin de garantir une exploitation **organisée, efficace et structurée** qui lui permettra de se positionner en leader sur le marché.

Les processus qui régissent une entreprise se caractérisent par un flux continu d'informations de différente nature dont la majeure partie est, encore à l'heure actuelle, transmise sur support papier traditionnel, ce qui entraîne inévitablement une gestion **inefficace** de ces informations.

La direction de l'entreprise participe fréquemment à l'élaboration des processus métier. Or, ces derniers étant difficilement définissables et contrôlables, ils se révèlent généralement peu efficaces. L'entreprise laisse donc échapper des opportunités commerciales et, d'une manière plus générale, s'avère **moins compétitive sur le marché**.

La qualité, l'implémentation et le contrôle des processus peuvent affecter des **leviers concurrentiels**, tels que les coûts, les temps de réponse et la satisfaction des clients.

ARCHIFLOW

EXIGENCES

L'**objectif principal** de chaque entreprise est d'**assurer sa pérennité** en s'adaptant rapidement aux mutations de son secteur (**flexibilité**) par l'instauration de politiques d'optimisation continue (**efficacité**) afin d'accroître son avantage compétitif.



LA SOLUTION SIAV

Archiflow est la solution élaborée par Siav pour permettre aux entreprises de répondre à toutes les exigences liées à la gestion des processus de traitement des documents à partir d'une **plateforme unique**.



Archiflow inclut une solution complète de **gestion de documents** et un puissant moteur de **gestion de processus métier**. Il associe de la sorte en une suite unique, intégrée au Système d'Information (M.I.S.) de l'entreprise, tous les outils nécessaires à une organisation optimale des informations et à une gestion appropriée des processus de traitement des documents. **Archiflow** permet de gérer des documents indépendamment de leur support (papier ou électronique) et de pallier ainsi les carences du support papier tout en permettant l'utilisation d'outils tels que la **signature électronique** et le **courrier électronique certifié**.

Grâce à des outils d'administration simples et conviviaux, **Archiflow** offre la souplesse nécessaire pour **adapter rapidement** le flux de travail à un marché en constante évolution.

L'intégration native de la plateforme **Archiflow** aux solutions **Virgilio** et **Cartesio** étend ses fonctionnalités aux environnements spécifiques de l'**archivage** et de la **mesure des performances**.

L'intégration de systèmes tiers et la **coopération applicative** sont assurées par une **structure technologique ouverte** et conforme aux normes les plus courantes du marché (architecture SOA). Les potentialités du **moteur de Workflow** permettent de contrôler les processus de traitement de documents par l'harmonisation des interactions entre toutes les applications concernées.

Le résultat est un système complet de **gestion de processus entièrement électronique** et convivial qui permet, via l'**automatisation des processus organisationnels**, de concevoir des projets novateurs et garantissant un retour sur investissement immédiat, suivi d'un **retour financier** après quelques mois.

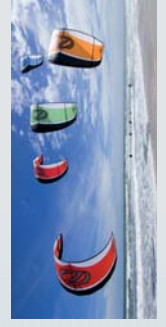
transformer les informations en CONNAISSANCES

www.siavsistemmi.fr

EXEMPLE

Une entreprise possédant des bureaux en France et à l'étranger souhaite réorganiser les processus relatifs aux documents de ses clients.

Pour ce faire, elle doit mettre en place une solution novatrice, susceptible d'améliorer son image de marque et d'accroître l'efficacité globale des processus tout en réduisant sensiblement les coûts de gestion.



Pour s'assurer **une place de choix sur le marché**, l'entreprise doit, en premier lieu, contenir ses coûts, augmenter sa productivité et atteindre un niveau de qualité approprié. L'automatisation, la surveillance et l'actualisation continue des processus métier sont les atouts qu'il convient d'exploiter pour remplir ces objectifs et permettre à la société de **se démarquer de ses concurrents**.

À l'heure actuelle, les entreprises ressentent de plus en plus le besoin de disposer de solutions d'organisation simples et flexibles qui leur permettent de mettre en oeuvre une **gestion efficace et contrôlée** des processus métier stratégiques, indispensables pour entretenir une **relation client-fournisseur** satisfaisante. Un flux de travail correctement défini et aisément adaptable à l'évolution des impératifs du marché peut réduire considérablement les coûts supportés par l'entreprise, tout en accroissant le niveau de service offert.

Les solutions informatiques de gestion de documents et de processus métier répondent aujourd'hui à ces exigences : elles permettent en effet la **transformation des informations en connaissances** et offrent tout le support voulu pour une gestion plus efficace et mieux organisée des flux de travail. L'intégration parfaite aux systèmes ERP et CRM ainsi qu'aux applications bureautiques et de courrier électronique offre une solution structurée de **gestion de la connaissance métier**.

L'objectif est de traiter le **dossier du client** au format électronique afin d'en permettre la publication contrôlée dans la section Clients figurant sur le portail Internet. La documentation peut faire l'objet d'une subdivision logique selon les typologies documentaires ci-dessous, dont chacune se caractérise par des règles d'accès différentes ainsi que par des modalités spécifiques de gestion et d'intégration aux Systèmes d'Information (M.I.S.) de l'entreprise:

- Correspondance : gestion collaborative, intégration, télécopie-courrier électronique-courrier électronique certifié
- Offres spéciales : gestion des procédures, intégration CRM, contrôle des versions
- Commandes : gestion des procédures, intégration CRM-ERP, signature électronique
- Factures : gestion des procédures, intégration ERP, signature électronique
- Rapports techniques : gestion collaborative, intégration CRM, contrôle des versions
- Comptes-rendus de test : gestion collaborative, intégration CRM, signature électronique

Archiflow offre aux opérateurs un outil complet qui leur permet de gérer le processus de traitement de chaque dossier, en automatisant, le cas échéant, la composition et l'envoi de communications spécifiques. La parfaite intégration aux systèmes de l'entreprise permet d'accéder aux documents archivés directement depuis l'interface applicative ERP et CRM. En accédant à la section réservée du portail Internet, le client peut contrôler en permanence la progression des processus activés et consulter en ligne son dossier électronique.